

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Organizační řád školy část 2 – Školní řád

**Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD



Ve Starém Kolíně dne 01. 09. 2017

Mgr. Irena Skřivánková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace se sídlem: Kolínská 90, 281 23 Starý Kolín	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 2 – Školní řád	
Vypracoval:	Mgr. Skřivánková Irena, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	11. 09. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	01. 09. 2017
Nabývá platnosti ode dne:	11. 09. 2017
Nabývá účinnosti ode dne:	12. 09. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, jako část číslo 2.

V souladu s § 30, zákona číslo 561/2004 Sb. (zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání = školský zákon) vydávám tento školní řád

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 08. 2017, projednán a schválen školskou radou dne 11. 09. 2017 a vstupuje v platnost dne 11. 09. 2017

Školní řád Základní školy a Mateřské školy ve Starém Kolíně je k dispozici:

- v tištěné podobě na chodbě v hlavní budově školy
- je zveřejněn na webu školy

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa

Obsah

Část A.....	4
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	4
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole.....	5
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.....	6
1.4 Práva pedagogických pracovníků.....	6
Část B.....	8
2 Provoz a vnitřní režim školy	8
2.1 Docházka do školy	8
2.2 Školní budova a organizace školního dne	9
2.3 Školní družina (ŠD), školní klub (ŠK)	11
2.4 Školní jídelna.....	12
Část C.....	13
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	15
3.2.1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	16
3.2.2 Tabákové výrobky	17
3.2.3 Alkohol	17
3.2.4 Omamné a psychotropní látky	19
3.2.5 Krádeže, vandalismus	21
Část D.....	22
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	22
Část E	23
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	23
Postu při udělení výchovných opatření	31
5.1 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	33
5.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	35
5.3 Hodnocení nadaných žáků	35
6 Závěr.....	37

Část A

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- 3) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- 4) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 5) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,
- 6) pracovat v žákovské radě a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu
- 7) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 8) své připomínky mohou žáci vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- 9) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 10) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- 11) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 12) na svobodu ve výběru kamarádů
- 13) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- 14) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- 15) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- 16) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- 17) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- 18) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- 19) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

Žáci mají povinnost:

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- 2) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- 3) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- 4) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 5) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- 6) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

Sankce za neplnění povinností žáků jsou stanoveny v § 31 školského zákona (výchovní opatření).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- 2) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 3) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- 5) volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družina a školní klub)
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 4) sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- 5) omluvit a doložit nepřítomnost žáka po návratu do školy nejpozději do 3 kalendářních dnů; škola má právo si vyžádat bližší zdůvodnění nepřítomnosti žáka, včetně příloh
- 6) dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- 7) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Sankce za neplnění povinností zákonných zástupců žáků jsou obsaženy v zákoně o přestupcích, popřípadě trestním zákoně.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení a sexuálního násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 2) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 4) Zaměstnanci školy i žáci dbají na dodržování pravidel slušného chování. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 5) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, případně v náhradním termínu.
- 6) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

1.4 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Část B

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 2) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím SW Bakalář
- 3) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu důvody absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku absence.
- 4) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 5) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. ***Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence.***
- 6) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. ***Telefonickou žádost o uvolnění nebude škola akceptovat.***
- 7) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem, zejména v případě řešení záškoláctví.
- 8) ***Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.*** Na základě sdělení zákonných zástupců bude žák z vyučování omluven.
- 9) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 10) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit, na základě žádosti zákonného zástupce, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky (§ 41, zákona 561/2004 Sb.).

2.2 Školní budova a organizace školního dne

- 1) Budova školy se otevírá v 7:40. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, vstupují do školy ukázněně. V šatně se přezují do vhodné obuvi a odcházejí do učebny. Šatna se zamyká v 8:00.
- 2) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hodin.
- 3) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně.
- 4) Hlavní přestávka začíná v 9:40 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní areál. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku venku podle pokynů dozorujících učitelů.
- 5) Žák, kterému je nevolno, může odejít domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné jimi pověřené osoby. Žák hlásí nevolnost svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 6) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 7) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která trvá 30 minut se žáci mohou zdržovat v budově a areálu školy pouze za těchto podmínek: dodržují pravidla slušného chování a řád školy a jsou pod ped. dozorem. Neohrožují bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 8) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 9) Třídní knihu – je v elektronické podobě
- 10) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 11) V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.
- 12) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 13) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu.
- 14) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- 15) Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- 16) Žáci nenosí do školy nepotřebné nebo cenné věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Škola nezodpovídá za ztrátu a zničení mobilního telefonu žáka.

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Organizační řád školy část 2 – Školní řád

- 17) Zákaz nošení mobilních telefonů do prostor určených k výuce (učebny, tělocvična) a školní jídelny, žáci mají možnost uložení svých mobilních telefonů v uzamykatelných šatních skříňkách.
- 18) Nahrávání na mobil a zveřejňování nahrávek a fotografií na webových stránkách je možné pouze se souhlasem zákonného zástupce nahrávaného žáka.
- 19) Žák nesmí nosit do školy nebezpečné předměty, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáka a jeho spolužáků, např.: bodné a sečné zbraně, zapalovače, sirky, zábavnou pyrotechniku a předměty podobného charakteru.
- 20) Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo zaměstnancům školy.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je například tvrzení: minulý týden se mi ztratilo, ...)
- b) společně se pokusí o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele školy
- d) hlášení pojistné události vyplní za žáka zákonný zástupce, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy se odevzdají ve škole zástupci ředitele školy
- f) zástupce zkontroluje jejich úplnost, kopii založí, originál zašle pojišťovně školy
- g) po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události založí zástupce ředitele školy doklad do osobní dokumentace žáka

2.3 Školní družina (ŠD), školní klub (ŠK)

- 1) Školní družina a školní klub jsou školská zařízení, která doplňují vzdělávání ve škole a poskytují zájmové vzdělávání v době mimo vyučování.
- 2) Školní družina je zřizována pro žáky 1. stupně. ŠD umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- 3) Školní klub je určen pro zájmové vzdělávání žáků. Oddělení ŠK jsou naplňována v rozmezí 7 – 20 žáků.
- 4) O přijímání žáků do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy.
- 5) Překročí – li počet zájemců stanovenou kapacitu ŠD, rozhodne o zařazení či nezařazení žáka ředitel školy s přihlédnutím k individuální povaze případu.
- 6) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Výši úplaty stanovuje, po projednání se zřizovatelem, ředitel školy v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74 o zájmovém vzdělávání.
- 7) Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 7:40 hodin a po skončení vyučování nejméně do 16:00 hodin. V případě zájmu a potřeb zákonných zástupců může být provoz ŠD prodloužen při minimálním počtu 5 žáků.
- 8) Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Do školního klubu docházejí žáci samostatně.
- 9) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby děti odcházely ze ŠD samy v určenou hodinu. Děti, které navštěvují školní klub, odcházejí samostatně.
- 10) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do doby, kterou vyznačili v zápisním lístku. V případě, že tak neučiní, vychovatelka jim zatelefonuje. Pokud nejsou schopni dítě vyzvednout, jsou povinni telefonicky informovat vychovatelku a navrhnout řešení vzniklé situace.
- 11) Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- 12) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost zákonných zástupců, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- 13) Docházka žáků školního klubu je nepravdělná, žáci se zapisují do docházkové knihy.
- 14) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky Domu dětí a mládeže, aj.). Za bezpečnou cestu žáka do mimoškolních aktivit a kroužků, popř. zpět do ŠD a ŠK zodpovídají zákonní zástupci.
- 15) Do ŠD se žáci 1. ročníku předběžně přihlašují při zápisu do 1. třídy a závazně 1. den školního roku, jako ostatní žáci po ověření rozvrhu, nejpozději do konce září. Zákonní zástupci mohou dítě odhlásit kdykoliv během školního roku. Písemnou žádost podají vychovatelce.
- 16) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD a ŠK při zápisu do ŠD a ŠK. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Využijí školní notýsek pro sdělení. Zákonní zástupci mohou

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Organizační řád školy část 2 – Školní řád

ŠD a ŠK kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD i ŠK.

- 17) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD a ŠK zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích, např. dojíždějící žáci při nepříznivém počasí, ...).
- 18) Žáci ŠD a ŠK se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli prokazatelně seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- 19) Během pobytu ŠD a ŠK venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině, v šatně nebo v šatních skříňkách.
- 20) ŠD a ŠK pravidelně využívá i jiné prostory školy: knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

2.4 Školní jídelna

- 1) Pro školní jídelnu je vydán samostatný provozní řád.
- 2) Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny. Pravidla pro přihlašování a odhlašování obědů, placení a ceny jsou stanoveny v provozním řádu ŠJ.

Část C

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1) Žáci chodí slušně, čistě a vhodně oblečení a upraveni. (např. piercing v hodinách TV **musí být odstraněn**, přezůvky a sportovní obuv musí být nepoškozené a řádně obuté, náušnice vyndané nebo přelepené, ...).
- 2) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu (zvláště před jídlem a po použití WC).
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
- 6) Při výuce v tělocvičně, školní dílně, na pozemcích, v laboratoři, cvičné kuchyňce a učebně informatiky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- 7) Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Provozní řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu školy.
- 8) **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, ve ŠJ, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a pohybu na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáruPoučení bude vyvěšené na nástěnce třídy v Bakalářích a uvedené v elektronické třídní knize.
- 9) **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů, a to zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, člověk a svět práce a podobně, nebo před výukou v jazykových učebnách, školní dílně, na školních pozemcích, učebně informatiky nebo ve cvičné kuchyňce. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví

či majetku. Toto poučení bude zaznamenáno v třídní knize a sešitech všech žáků – včetně bezpečnostních pravidel – bude podepsáno vyučujícím učitelem.

- 10) **Poučení před činnostmi**, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecký výcvik, ...). Seznámení s možnými riziky, s pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dozor. Toto poučení bude zapsáno v třídní knize, u vícedenních akcí také na nástěnce třídy v systému Bakalář.
- 11) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- 12) Evidují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Záznamy se vedou v programu Bakaláři.
- 13) Záznam o úrazu se provádí u všech evidovaných úrazů na novém formuláři.
Výjimka: Pokud žák v důsledku úrazu odejde z vyučování pouze na vyšetření a ošetření k lékaři a zase se do školy vrátí, případně se do školy nevrátí (k úrazu dojde koncem vyučování), ale druhý den již opět nastoupí do školy, nemusí se záznam o úrazu vyhotovovat.
- 14) O každém úrazu je informován ředitel školy.
- 15) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 16) Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:
 - a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
 - b) provést první pomoc
 - c) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
 - d) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
 - e) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
 - f) provést zápis o úrazu popř. vyplnit záznam o úrazu
 - g) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence sociálně patologických jevů, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení možného ohrožení žáků.
- 2) Školní metodik prevence sociálně patologických jevů zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků (u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu) o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií (kyberšikana) k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli, kdykoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních a postupech informovat jejich zákonné zástupce.
- 5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků v areálu školy, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 7) Definice šikany podle metodického pokynu MŠMT: *„Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví“.*

3.2.1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Návykové látky = omamné a psychotropní látky (OPL)

- 1) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- 2) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- 3) Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti je zakázáno. To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. S tímto rozhodnutím zdravotnického zařízení musí být škola seznámena.
- 4) Užívání OPL žáky školy (osoby mladší 18 let) je považováno za nebezpečné chování. Navádění k užívání OPL nebo podpora takového chování u osob mladších 18 let jsou zakázány a takové jednání je přestupkem nebo trestným činem.
- 5) Všichni zaměstnanci školy a žáci mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
- 6) Povinnost všech žáků, svědků (a to neprodleně) je nahlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob, které se účastní vyučování.
- 7) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- 8) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- 9) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problém a také jejich zákonným zástupcům, informace o institucích, které pomáhají, a možnostech řešení situace.
- 10) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- 11) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k zákonným zástupcům žáka, orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

3.2.2 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- 1) Vnitřní i vnější prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- 2) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání (č. 48/2005 Sb.).
- 3) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 4) Tabákový výrobek bude žákovi odebrán a zajištěn tak, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Výrobek mu **nebude vrácen** zpět (osoba mladší 18 let), ale bude předán zákonným zástupcům, který je o chování žáka informován.
- 5) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- 6) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 7) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

3.2.3 Alkohol

- 1) Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem
- 2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, nebo v rámci akcí pořádaných školou, je **primárně nutné** mu v další konzumaci zabránit.
- 3) Alkohol **je třeba** žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 4) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 5) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a situaci oznámí zákonným zástupcům.
- 6) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 7) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- 8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 10) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 11) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 12) Z konzumace alkoholu ve škole **je třeba** vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 13) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu c). O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 14) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu.
- 15) Zákonný zástupce, který přijde do školy pod vlivem alkoholu bude ze školy vykázán a nahlášen zřizovateli školy pro ohrožování výchovy dětí.
- 16) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - nálezu ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- 17) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - nálezu ihned uvědomí vedení školy a sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.2.4 Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- 1) Tento školní řád školy stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školní řád stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- 2) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci (ve škole prostřednictvím ředitele školy nebo metodika prevence).
- 3) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 4) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 5) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 6) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a případ oznámí zákonným zástupcům žáka.
- 7) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 8) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, ani dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 9) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 10) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 11) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 12) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

- 14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu e). O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL.
- 15) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 16) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 17) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - nálezu ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka a Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 18) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - nálezu ihned uvědomí vedení školy a sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
 - nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 19) V případě, kdy pracovníci školy **mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL** u sebe, postupují takto:
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

3.2.5 Krádeže, vandalismus

- 1) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- 2) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Ve školním řádu jsou vyjmenovány předměty, jejichž nošení do školy je zakázáno. Osobní předměty mohou žáci odkládat na místa k tomu určená (uzamykatelné skříňky nebo kabinet pedagogů. Peníze, které slouží k zaplacení pohledávky škole, ihned po příchodu do školy odevzdají pedagogovi, ekonomce školy nebo vedoucí školní jídelny.
- 3) Postup při nahlášení krádeže žákem
 - události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
 - V případě, že je znám pachatel, **je třeba nahlásit** věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
- 4) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, pokud škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.
- 5) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Část D

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a informovat zákonné zástupce.
- 4) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 5) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 6) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Okenní žaluzie ovládají pouze dospělí zaměstnanci školy.
- 7) Žák nemanipuluje s rozvody elektro v učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 8) Hasicí přístroje v objektu školy jsou nedotknutelné, jejich poškození je trestné.

Část E

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je vždy místo vysvědčení vydán žákovi výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy po žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
- 4) U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Při hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka

v daném předmětu řediteli školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- 10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek potvrdí a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 11) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku.
- 12) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
- 13) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro dané vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- 14) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v učebních osnovách vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.
- 15) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
 - a. elektronické žákovské knížky,
 - b. souborem motivačních prvků / obrázků, razítka, /,
 - c. třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 2x ročně,
 - d. konzultací, osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou.

Hodnocení žáků

Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu, ze které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení žáka ve škole se řídí těmito zásadami:

- **být otevřený k žákům i rodičům**
 - **stanovit a vysvětlit předem jasná kritéria a pravidla**
 - **umožnit žákům účast na hodnocení**
 - **hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními**
- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele / slovní hodnocení jeho výkonu /. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- 2) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadáných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

3) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků. Za 11 – 24 neomluvených hodin.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků.

Za 25 a více neomluvených hodin.

- 4) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).
- 5) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem

a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- 6) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány. Převod provádí vyučující daného předmětu:

Prospěch

Ovládnutí učiva z ŠVP ZV pro daný ročník:

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

- 7) Výsledná klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech bude stanovena tak, že učitel/ka stanoví průměr ze všech hodnocených oblastí a stanoví celkové hodnocení žáka na vysvědčení.
- 8) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen (a)
- 9) Žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slov. hodnocení nebo kombinace slov. hodnocení a klasifikace se postupuje podle pravidel hodnocení žáků podle § 14.odst.2 vyhl. Vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění
 - prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
 - neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - nehodnocen/a** není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 10) Při hodnocení žáka známkou do elektronické žákovské knížky je uplatňována zásada jedné známky v jednom sloupci. K hodnocení známkou se používají v elektronické žákovské knížce pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5; jiné označení známky (minus, plus, „hvězdička“, podtržení známky apod.) není přípustné. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen (jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen apod.). Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka, apod.“ by neměly být v elektronické žákovské knížce používány, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen. V případě slovního

hodnocení je žák hodnocen označením stupně zvládnutí daného výstupu. Všechny výstupy, které žák plnil, má v žákovské knížce ohodnoceny /1. stupeň/.

- 11) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 12) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených Zákonem 561/2004 Sb. v platném znění, § 31, odstavec 3.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 13, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

napomenutí třídního učitele

Uděluje průběžně třídní učitel za drobné přestupky či opomenutí – např.: za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování; za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy; za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy; za neplnění povinností služby; za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování; za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

důtku třídního učitele

Uděluje ji průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí – např.: za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího nebo třídního učitele; za opakované pozdní neodůvodněné příchody na vyučování; za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy; za přinesení předmětů, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáka a jeho spolužáků (uvedeno ve školním řádu).

Za 5 a méně neomluvených hodin

důtku ředitele školy

Uděluje ji ředitel školy na základě návrhu třídního učitele nebo učitelů, kteří ve třídě vyučují a po projednání v pedagogické radě. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy např.: za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka; za vědomé a záměrné ničení školního majetku; za vulgární urážky a ponižování spolužáků a pedagogů; za záměrné lhaní při projednávání přestupků; za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při kterých je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, škola v přírodě, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích, ...).

Za opakované přinesení předmětů, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáka a jeho spolužáků (uvedeno ve školním řádu).

Za 6 – 10 neomluvených hodin

Snížená známka z chování

o jeden stupeň (uspokojivé)

- za neomluvenou absenci v počtu 11 – 24 vyučovacích hodin,
- za svévolné opuštění školy v době vyučování / 2x za klasifikační období/
- za podvody /falšování podpisů, známek a hodnocení/,
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- za závažné ublížení spolužákovi,
- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- za svévolné pořízování zvukového či obrazového záznamu
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
- ohrožuje a narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob
- za opakované porušení bodu 2.2

o dva stupně (neuspokojivé)

- za neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin,
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost 2x za klasifikační období
- za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost/ 2x za klasifikační období
- za obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi
- za obzvlášť hrubé vyjadřování či přestupky směrem k zaměstnancům školy
- záměrně ohrožuje a narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- záměrně ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob

Postu při udělení výchovných opatření

- 1) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 2) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.
- 3) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce prokazatelně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- 4) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence
- 5) Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí prokazatelným způsobem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 6) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- 7) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní

zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postižení pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému OSPOD ,Kolín a přestupkové komisi Obecního úřadu Starý Kolín.

- 8) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín zkoušky do 15. září následujícího školního roku. Do té doby bude žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu devátého ročníku.

Komisionální přezkoušení - komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je sám vyučujícím předmětu, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.

- Komise je tříčlenná- předseda, kterým je ředitel nebo pověřený učitel zkoušející školy. Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu nebo jiný učitel daného předmětu. Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu, a nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení z jednoho předmětu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost opravné zkoušky.

5.1 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen zkoušející škola). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP.
- 3) Obsahem zkoušky je vzdělávací oblast – Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 4) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy
- 5) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 6) Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedostaví-li se žák ze závažných důvodů v dohodnutém termínu, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 7) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Organizační řád školy část 2 – Školní řád

školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel žákovi vysvědčení. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává školy součástí dokumentace školy.

- 8) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 9) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, jejímž vzdělávacím programem je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z toho vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- 10) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b) z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařadí ředitel do kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

5.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Žákem s SVP je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení či chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta v ČR.
- 2) Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a klasifikaci.
- 3) Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 4) U žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Pro zjištění úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něj nemá porucha negativní vliv. Pokud to nebude nutné, nebude dítě s SVP vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 7) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 8) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkon žáka a tím i podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.3 Hodnocení nadaných žáků

- 1) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které nebude žák absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
- 2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li tohoto žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Organizační řád školy část 2 – Školní řád

hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li ho hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6 Závěr

Každý žák, učitel i zákonný zástupce má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu tohoto řádu.

Školní řád je zveřejněn ve škole, žáci a zaměstnanci školy byli s řádem seznámeni.

Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce.

Ve Starém Kolíně dne 05. 09. 2017

Mgr. Irena Skřivánková
ředitelka školy