



Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace
Kolínská 90, Starý Kolín; 281 23, tel. 311 249 023
e - mail: skrivankova@zsstarykolin.cz

Vyhlášení zápisu
Kritéria přijímání dětí do MŠ Starý Kolín
2025/2026

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Starý Kolín, příspěvková organizace, stanovila následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst.2 písm. a §34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 překročí počet volných míst a kapacitu maximálního počtu dětí stanovenou v mateřské škole.

Do přijímacího řízení mohou být zařazeny jen řádně vyplněné žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (včetně přílohy „Vyjádření lékaře – pediatra“).

Do mateřské školy (dále jen MŠ) jsou přijímány děti podle kritérií v tomto pořadí:

1. děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně dětí s odkladem školní docházky)
2. děti s trvalým pobytem ve Starém Kolíně¹ (nebo jej má jeden jejich zákonný zástupce), dle potvrzení pediatra jsou řádně očkované a mohou docházet do MŠ a dovrší tři let do 31. 8. 2025 - v pořadí od nejstaršího
3. děti, které dovrší tři let do 31. 8. 2025 - v pořadí od nejstaršího a nemají trvalý pobyt ve Starém Kolíně

Děti jsou přijímány do výše povoleného počtu dětí uvedeného v školském rejstříku. Limitem vydání kladných rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ je počet volných míst v MŠ pro daný školní rok.

Mgr. Skřivánková Irena
ředitelka školy

¹ Upřednostnění se týká též dětí občanů Evropské unie či občanů třetích zemí, kteří mají hlášeno místo pobytu na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona

Informační list Základní školy a Mateřské školy Starý Kolín, pro zákonné zástupce dětí v MŠ

Provozní doba MŠ:

06:30 – 16:30 hodin

Organizační struktura školy:

V budově mateřské školy (Jiráskova 16) budou umístěny dvě třídy mateřské školy, v budově základní školy (Kolínská 90) je umístěna jedna třída mateřské školy.

Kontakty:

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy	Mgr. Skřivánková Irena	731 449 115
Zástupce ředitele ZŠ	Mgr. Třískalová Libuše	731 449 116
Vedoucí učitelka MŠ	Bc. Dana Kočíková	313 109 460
Škola pevná linka		311 249 018
Škola školní jídelna		311 249 019
MŠ (3. třída)		777 701 120
MŠ (1. a 2. třída)		313 109 460

Pedagogický personál MŠ:

Bc. Kočíková Dana, Kubálková Nikola

Čapková Jana, Kociánová Jindra

Plechátová Darja, Nekolová Veronika

Asistentky pedagoga: Veronika Moreira Tůmová, Křivská Ivana, Darina Kaniaková

Co potřebuje dítě do MŠ

- Bačkory (nepřípustné jsou pantofle)
- Tepláky nebo kalhoty (jedny do MŠ jedny na pobyt venku)
- Náhradní spodní prádlo, ponožky, tričko
- Pyžamko (dětí v oddělení předškoláků ho nepotřebují)
- Pláštěnku, gumovou obuv
- Kapesníky (papírové) do vnitřního i venkovního oblečení

Všechny věci je nutné mít podepsané nebo označené.

Doporučení:

- Je nutné mít na zřeteli, že výchovně vzdělávací činnosti dětí přináší zvýšené riziko ušpinění oděvu. Zároveň by neměl oděv dítě při pohybu omezovat. Proto je nutné, zvolit takové oblečení, které je pohodlné a počítat s možností případného umazání či poškození oděvu.

Je zakázáno, aby děti nosily s sebou do MŠ:

- Mobilní telefon
- Cennosti (řetízky, prstýnky apod.)
- Kapesní nože nebo jiné nebezpečné předměty
- Peníze, žvýkačky, vlastní hračky
- Léky, krémy, mastičky – pokud není předepsáno lékařem k trvalému užívání a není podepsána „smlouva o podávání léků“)

Organizace mateřské školy – informace pro zákonné zástupce – výňatek ze ŠŘ MŠ

- Děti se přijímají do MŠ od 06:30 – 08:00 hodin (lze ve výjimečných případech po domluvě s učitelkou přivést dítě v jiný čas)
- Zákonní zástupci nebo jejich zástupce předá dítě **učitelce ve třídě**.
- Dítě vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba ve 12:00 hodin nebo v době od 15:00-16:30 hodin. Písemné pověření je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Bez toho učitelka nikomu dítě nepředá.
- Do mateřské školy patří pouze **zdravé** dítě. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí.
- Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně ohlásit v MŠ a ponechat si doma i ostatní děti z rodiny, které navštěvují MŠ nebo ZŠ
- Zákonní zástupci mají právo:
 - být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ
 - na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě)
- Zákonní zástupci jsou povinni:
 - oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny, změnu účtu
 - předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známá, musí tak učinit neprodleně
 - zaplatit včas provozní náklady a úhradu za stravné (to je školné do 15. dne v daném měsíci a stravné do 15. dne následujícího měsíce)
- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po písemném upozornění zákonných zástupců dítěte tehdy:
 - Dítě nedochází do mateřské školy jeden měsíc bez omluvy
 - Zákonní zástupci narušují opakovaně provoz mateřské školy a nejednají v souladu s provozním a organizačním řádem mateřské školy
- Pedagogický personál odpovídá za dítě od doby převzetí dítěte od zákonných zástupců do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo jejich zástupci

Ve Starém Kolíně dne 08. 04. 2025

Mgr. Skřivánková Irena
ředitelka školy