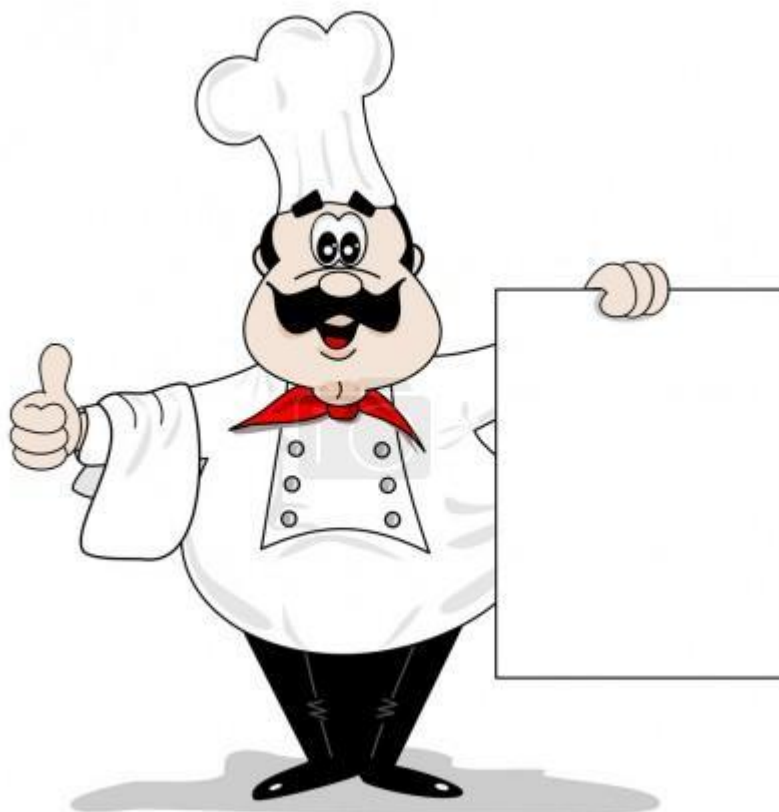


**Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín,
příspěvková organizace**



***Vnitřní řád školní jídelny
a výdejny MŠ***

část 18

Základní škola a Mateřská škola Starý Kolín, příspěvková organizace, Kolínská 90, Starý Kolín	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 18 – Vnitřní řád školní jídelny a výdejny MŠ	
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Vypracovala:	Koutná Kateřina
Ředitelka školy:	Mgr. Skřivánková Irena
Projednáno na provozní poradě	
• provozních zaměstnanců dne	28. 08. 2024
• zaměstnanců školní jídelny dne	28. 08. 2024
• pedagogických pracovníků	28. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků	3
3. Provoz školní jídelny na ZŠ a v MŠ	3
3.1 Pedagogický dohled.....	3
3.1 Doporučení školního stravování v souvislosti s mimořádným opatření:	4
3.2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců	4
3.3 Zajištění školního stravování.....	5
3.3.1 Výdej stravy.....	5
3.3.2 Výše stravného.....	6
3.3.3 Placení stravného	6
3.3.4 Přihlášení ke stravování	7
3.3.5 Objednávky obědů	7
3.3.6 Odhlášky ze stravování	7
3.3.7 Stravovací čip.....	7
3.3.8 Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna	8
4. Jídelní lístek	8
5. Dotazy, stížnosti, připomínky	8
6. Škody na majetku školní jídelny	9
7. Mimořádná opatření nařízená vládou ČR	9
8. Závěrečná ustanovení.....	9

1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strážníci) za úplatu. Výdej stravy pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 10:30 do 11:00 hodin. Stravování dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků je v případě mimořádného opatření vlády zajištěno, za podmínek vyplývajících z mimořádného opatření.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

V souladu s výše uvedenými předpisy jsou ve školní jídelně připravována 2 hlavní jídla denně, polévka, nápoj a pro MŠ přesnídávka a svačina. Případně doplněk (zelenina, ovoce, dezert, salát...)

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- v jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

3. Provoz školní jídelny na ZŠ a v MŠ

3.1 Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- dohlíží na stravovací návyky, pestrost a nová jídla.
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,

část 18: Vnitřní řád školní jídelny a výdejny MŠ

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisto. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.
- úklid v prostorách školní jídelny i výdejny zajišťují zaměstnanci školní kuchyně.

3.1 Doporučení školního stravování v souvislosti s mimořádným opatřením:

V rámci možnosti školky a školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v daném čase pro danou třídu, je-li to možné).

Důraz na zásadu mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.

Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebrání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

3.2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Práva strávníků

- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)
- strávníci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.

část 18: Vnitřní řád školní jídelny a výdejny MŠ

- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny popř. ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

-

K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny. **Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!**

3.3 Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Identifikace strážníka ZŠ se provádí na základě zakoupeného čipu
- Stravování dětí z MŠ není přihlašováno automaticky, přihlašování si řeší **rodiče individuálně.**

3.3.1 Výdej stravy

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 10:00 – 10:30 hod.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Školní jídelna – Kolínská 90

08:30 – 09:00	výdej přesnídávky MŠ – předškolní věk
10:00 – 10:30	výdej obědů do jídlonosičů
10:30 – 11:00	výdej obědů pro cizí strážníky
11:00 – 11:30	výdej obědů - MŠ
11:35 – 13:45	výdej obědů - ZŠ

Výdejna – MŠ Jiráskova 16 – I. a II. oddělení mateřské školy

Dovoz jídla do výdejny mateřské školy v ulici Jiráskova zajišťuje zaměstnanec školní kuchyně – Kedrštová Ladislava, která je současně určena pro výdej stravy ve zmíněné mateřské škole. Jídla, která se dovážejí do výdejny v mateřské škole, jsou převáženy v termonádobách a klade se velký důraz na uchování teploty minimálně 65°C.

08:30 – 09:00	výdej přesnídávky
11:30 – 12:00	výdej obědů
14:45 – 15:00	výdej svačin

3.3.2 Výše stravného

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
- S účinností od 01. 09. 2024

	Děti mateřské školy		Žáci základní školy			Veřejnost
	3 – 6 let	7 let a více	7 – 10 let	11 – 14 let	15 let a více	
přesnídávka	13,00 Kč	13,00 Kč				
oběd	25,00 Kč	33,00 Kč	33,00 Kč	35,00 Kč	40,00 Kč	80,00 Kč
svačina	12,00 Kč	13,00 Kč				

3.3.3 Placení stravného

1) Inkasem

- platba na následující měsíc bude stržena vždy do konce běžného měsíce (budou zde zohledněny případné odhlášky za daný měsíc). Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 174765839/0300 (bližší údaje strávníka jsou dostupné u vedoucí školní jídelny)
- Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá strávník v kanceláři ŠJ (osobně nebo e-mail).

2) Hotovostní

- v kanceláři ŠJ
- úhrada stravného je vždy prováděna zálohově **k 15. dni v měsíci**

Záloha na stravu činí:

- Stravování lze zahájit až po uhrazení zálohy. Nárok na stravu je jen tehdy, pokud je na kontě strávníka částka, která plně pokryje cenu obědů.
- pro **MŠ – 1 500,- Kč** (1 150,- Kč strava + 350,- Kč školkovné)
- pro **ZŠ – 900,- Kč**

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče denně:

- 06:30 – 13:00 hod
- 13:00 – 14:30 hod – již nelze přihlásit strava na následující den

3.3.4 Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky 311 249 019, popřípadě e-mailem - koutna@zsstarykolin.cz (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování...).

Strávníkům není poskytováno dietní stravování.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna ZŠ a MŠ Starý Kolín, příspěvková organizace - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Pravidla pro ochranu osobních údajů“.

3.3.5 Objednávky obědů

Školní jídelna vaří pondělí až pátek 2 druhy obědů. Objednává se vždy nejpozději pracovní den předem do 13.00 hodin.

Možnosti objednávání stravy:

- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strávník získá v kanceláři ŠJ).
- přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem;

3.3.6 Odhlášky ze stravování

Možnosti odhlášení stravování na přechodnou dobu:

- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz
- přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem;

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

3.3.7 Stravovací čip

Výdej obědů ve ŠJ je prostřednictvím čipu. Žáci ZŠ si zakoupí čip v hodnotě 115,- Kč v kanceláři ŠJ.

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní čip opět za cenu 115,- Kč.

Po ukončení školní docházky bude nepoškozený a funkční čip od strávnicka odkoupen školní jídelnou zpět za cenu 100,- Kč.

Ztrátu čipu je povinen strávnick nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu. V případě ztráty čipu je strávnick povinen si zakoupit čip nový.

Pokud strávnick zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka.

Stav konta je možné zjistit prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo mobilní aplikaci [strava.cz](http://www.strava.cz) nebo osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky.

Vyúčtování na konci školního roku

Žákům devátého ročníku a žákům, kteří přestupují na jinou školu jsou vyúčtovány a vyrovnány přeplatky či nedoplatky a automaticky zrušeny účty strávnicků.

- V případě plateb inkasem jsou přeplatky vráceny bezhotovostním převodem.
- Strávnicki, kteří platí stravu hotově mají povinnost si vyzvednout zůstatek v hotovosti.
- Strávnicki, kteří zůstávají ve stravování je konto automaticky převedeno na následující školní rok.

3.3.8 Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. V mateřských školách je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strávnick.

4. Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., ve znění pozdějších předpisů.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

Strávnickům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, čaj, šťáva, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách před i ve školní jídelně, jednotlivých výdejnách, dále na portálu www.strava.cz.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

5. Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou.

6. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně.

7. Mimořádná opatření nařízená vládou ČR

V případě výskytu infekčních a jiných onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Hygienické stanice pro Středočeský kraj.

Manuál, který reaguje na aktuální nařízení je dodatkem k Vnitřnímu řádu ŠJ.

8. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách školní jídelny.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny zaměstnanců a příslušného dohledu.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny Koutná Kateřina

Směrnice nabývá platnosti dnem 28. 08. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024

Mgr. Irena Skřivánková
ředitel školy

**PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022
VZHLEDEM KE COVID-19**

- Zařízení školního stravování jsou v provozu. Provoz se řídí SOUBOREM DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022 VZHLEDEM KE COVID-19 PROVOZ A TESTOVÁNÍ ZE DNE 17. SRPNA 2021.
- Školní jídelna respektuje zásady správné výrobní a hygienické praxe.
- Mytí nádobí je zajištěno při dostatečně vysokých teplotách min. 60 °C
- Ve společných prostorech školy a při výdeji pokrmů mají zaměstnanci zakryté dýchací cesty ochranným prostředkem-respirátor, nano rouška.
- Výjimku tvoří konzumace potravin, nápojů, oběda.
- Po vstupu do jídelny si strávníci neprodleně myjí a dezinfikují ruce.
- Není umožněno samoobslužné odebírání příborů z hromadných zásobníků.
- Strávníci si sami odebírají podnos a nápoj
- Výdej oběda první den nemoci: 10:00 – 10:30 hod. do vlastních čistých neskleněných jídlonosičů, vchod přes vrátnou školy. Strávníci musí mít nasazeny ochranné prostředky dýchacích cest a dezinfikovat si ruce před vstupem do jídelny.
- Vyzvedávat obědy nemohou žáci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat cizí osoba nebo dítě.
- Stoly v jídelně jsou umístěny tak, aby každý strávník byl u jednoho stolu.

Rozpis stravování:

Třída	Čas
III. oddělení školky	11:00 – 11:25
1. třída	11:25 – 11:40
2. třída	11:40 – 11:55
3. třída	11:55 – 12:10
4. třída	12:10 – 12:25
5. třída	12:25 – 12:40
6. třída	12:40 – 12:55
7. třída	12:55 – 13:10
8. třída	13:10 – 13:25
9. třída	13:25 – 13:40